

FLUXOS DAS LAUDAS DE COMUNICADOS DE CURSOS E EVENTOS DE FORMAÇÃO - 2018

Os cursos e eventos de formação promovidos por todos os setores de SME e DREs devem ser objeto de análise do NTF (Núcleo Técnico de Formação) seguindo um dos seguintes procedimentos listados abaixo.

1) Publicações de Comunicados de cursos e eventos:

- a) A **Unidade Remetente** deve cadastrar a proposta de formação com **30 dias de antecedência das inscrições ou 45 dias de antecedência da data de início** da ação formativa no endereço eletrônico <http://portal.sme.prefeitura.sp.gov.br/cadastrodeformacao>, preenchendo todos os campos obrigatórios.
- b) Após análise e aprovação da Comissão Integradora de análise e pareceres, **o NTF emitirá a lauda para publicação** que deve ser **revisada na íntegra** pela Unidade Proponente a fim de evitar retificações e republicações.
- c) As correções que se fizerem necessárias na lauda deverão ser destacadas em cor diferente, seguindo para o endereço eletrônico: smecopedceufor@sme.prefeitura.sp.gov.br.

2) Publicações de novas turmas de cursos ou eventos de formação aprovados em 2018:

- a) Recuperar a lauda anteriormente enviada pelo NTF (referente a primeira edição) e realizar as alterações pertinentes (identificação das novas turmas, cronograma, endereço, regente etc.).
- b) **Todas as alterações deverão ser destacadas em cor diferente** e a lauda encaminhada diretamente para smecopedceufor@sme.prefeitura.sp.gov.br com **10 dias de antecedência das inscrições**.

3) Cursos ou eventos com Dispensa de Ponto do Servidor:

- a) Encaminhar para COPED via SEI (SME – COPED), com 10 dias de antecedência, a lauda do Comunicado gerada pelo NTF e corrigida pela área proponente, juntamente com a lauda da Portaria de Dispensa de Ponto, para aprovação da Coordenadora Pedagógica.
- b) Nomear os arquivos no SEI como: LAUDA COMUNICADO e LAUDAPORTARIA.
- c) A COPED encaminhará para aprovação do Secretário Municipal de Educação e posterior publicação.

4) Retificações, Omissões e Republicações de Cursos e Eventos de formação –

Encaminhar a lauda, conforme modelo abaixo, acompanhada de texto de justificativa indicando a necessidade da publicação, com assinatura do Diretor do setor, para o e-mail smecopedceufor@sme.prefeitura.sp.gov.br.

Somente serão retificados comunicados de formações nos seguintes casos:

- a) Mudança de data de início ou data-fim do curso (as datas no decorrer do curso não interferem na certificação e somente serão publicadas se informadas antes do início das atividades);
- b) Regente: apenas se lhe der direito à certificação;
- c) Local de realização: somente se for alterado antes do curso, para divulgar aos participantes.

Não serão publicadas retificações de público-alvo cujo objetivo seja garantir certificação para servidores que não estavam previstos no planejamento da ação, tampouco a criação de novas turmas sem a devida publicação antecipada.

IMPORTANTE:

- O NTF encaminha para publicação somente cursos e eventos de formação.
- As laudas referentes à formação serão desenvolvidas **exclusivamente** pelo NTF.

- A Unidade Proponente pode, na revisão, mudar o tipo de letra para minúscula, se desejar, considerando que o sistema envia tudo em letra maiúscula automaticamente.
- A área proponente é responsável por efetuar a revisão textual de todas as laudas, incluindo acentos e erros de digitação.

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DAS LAUDAS REFERENTES A FORMAÇÕES (CURSOS E EVENTOS) SEM DISPENSA DE PONTO

3396-0779 – Edna

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DAS LAUDAS REFERENTES A FORMAÇÕES (CURSOS E EVENTOS) COM DISPENSA DE PONTO

3396-0321 – Braz

MODELO DE LAUDA DE AÇÕES DE FORMAÇÃO

((TITULO))DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO – IDENTIFICAÇÃO DA DRE (No caso de setores de SME, o TITULO passa a ser o nº do Comunicado)

COMUNICADO Nº (NÚMERO FORNECIDO PELA DRE), DE xx DE xxxxxxxx DE 2018.

((TEXTO))O DIRETOR REGIONAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFORME O QUE LHE REPRESENTOU O(A) DIRETOR(A) DIPED, ((NG))COMUNICA((CL)) A REALIZAÇÃO DO ((NG))NOME DO CURSO/EVENTO((CL)), CONFORME ESPECIFICAÇÕES A SEGUIR:

((NG))I - OBJETIVOS:((CL))

((NG))II - CONTEÚDO:((CL))

((NG))III - METODOLOGIA:((CL))

((NG))IV - PÚBLICO ALVO:((CL))

((NG))V - CARGA HORÁRIA TOTAL:((CL))

((NG))VI - CRONOGRAMA:((CL)) (DIAS E HORÁRIOS DAS ATIVIDADES POR TURMA, ENDEREÇO)

((NG))VII - TOTAL DE VAGAS:((CL)) ____, SENDO__ VAGAS POR TURMA

QUANTIDADE DE TURMAS: ____

((NG))VIII - REGENTES:((CL))(APENAS NOMES COMPLETOS E RF OU CPF)

((NG))IX- CERTIFICAÇÃO:((CL))

INDICAR PORCENTAGEM DE PRESENÇA E CONCEITO PARA CERTIFICAÇÃO. SE HOUVER ATIVIDADE OBRIGATÓRIA, INDICAR NESTE CAMPO.

((NG))X - INSCRIÇÕES:((CL))

((NG))XI- ÁREA PROMOTORA:((CL))

HOMOLOGAÇÃO NTF Nº

MODELOS DE LAUDA DE RETIFICAÇÕES (Utilizar fonte Arial tamanho 12)

Correção de informação errada

((TITULO))RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO NO DOC DE XX/0X/2018 – PÁGINA XX.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - IDENTIFICAÇÃO DA DRE. No caso de setores de SME, omitir esta linha.

HOMOLOGAÇÃO NTF Nº XXX

COMUNICADO Nº XX, DE XX DE XXXXX DE 2018.

CURSO “SSSSSSSSSSSSSSSSSSSS”.

((TEXTO))LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU:

(INSERIR CORRETAMENTE APENAS O TEXTO QUE FOI PUBLICADO COM ERRO)

Incluir informação que foi omitida

((TITULO))RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO NO DOC DE XX/0X/2018 – PÁGINA XX.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - IDENTIFICAÇÃO DA DRE. No caso de setores de SME, omitir esta linha.

HOMOLOGAÇÃO NTF Nº XXX

