



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

PARCERIAS EM ENSINO FUNDAMENTAL

Roadshow

Julho de 2026





SUMÁRIO

1 *Escopo da Parceria*

2 *Custos da Parceria*

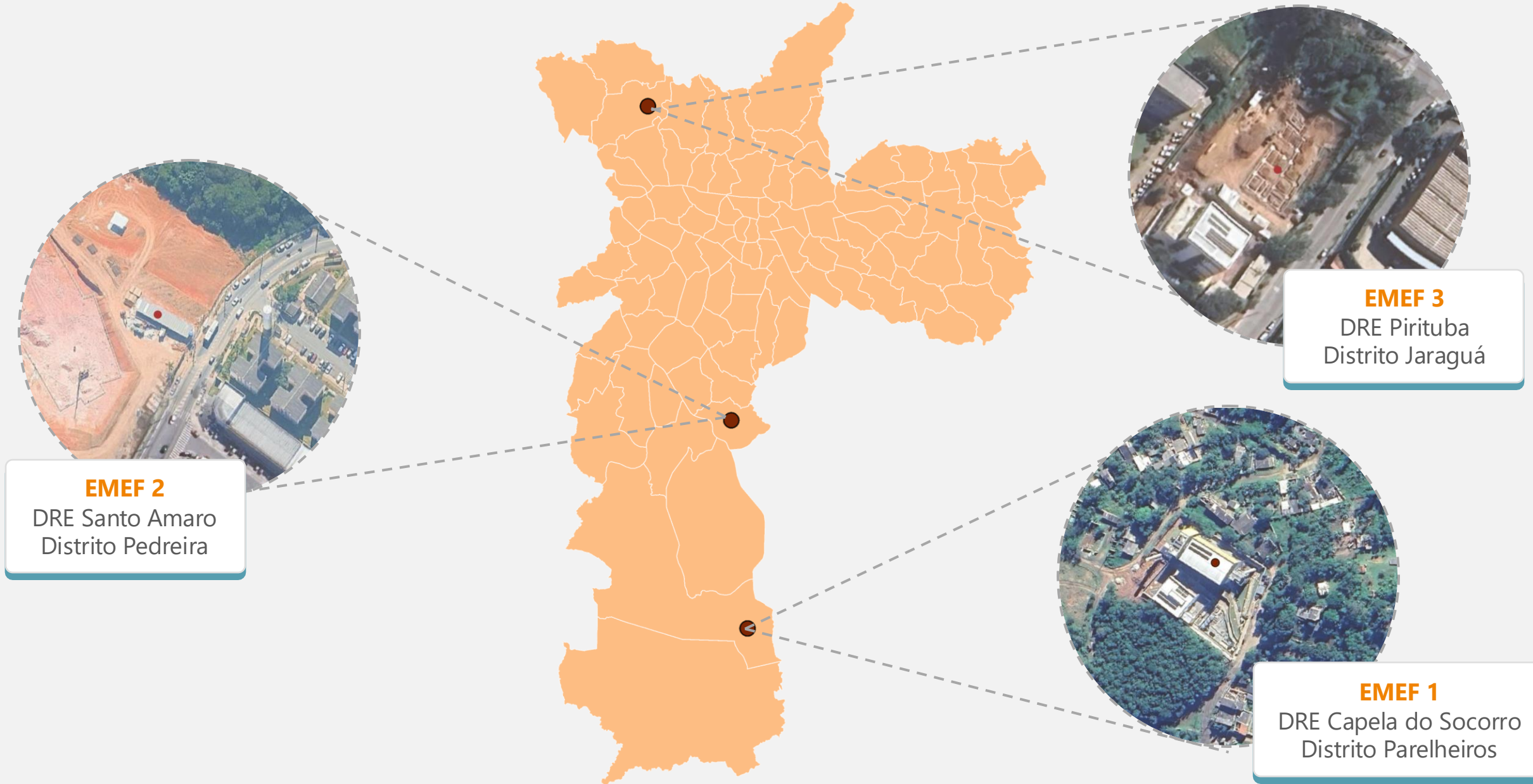
3 *Propostas*

4 *Cronograma e Plano de Trabalho*



01. ESCOPO DA PARCERIA

EMEFs DA PARCERIA



ESCOPO DA PARCERIA



**Projeto piloto em 3
EMEFs**



**Parceria com o terceiro
setor
(Termo de Colaboração
MROSC)**



**Gestão integral das
EMEFs**



**Contratação dos
docentes e demais
profissionais**



**Ensino integral de
9h diárias**



**540 alunos por EMEF
(18 turmas de 30 alunos)**



**Divisão do objeto
em 3 Blocos**



**Vigência de 5 anos,
prorrogável até 20
anos**

AGENTES ENVOLVIDOS NAS ATIVIDADES DA EMEF

SME



Disponibilização da infraestrutura



Integração com as demais unidades da rede municipal de ensino



Acesso aos sistemas tecnológicos utilizados na rede municipal de ensino

OSC PARCEIRA



Gestão integral das EMEFs, por meio dos seguintes encargos:



Atividades pedagógicas



Atividades administrativas



Atividades de infraestrutura

ALTERAÇÕES PÓS-CONSULTA PÚBLICA

- **Metas:**
 - Reestruturação das metas para tornar o Sistema de Avaliação de Desempenho mais objetivo (menos indicadores);
 - Exclusão de pesquisa de satisfação com a Equipe Escolar.
- **Prorrogação da vigência:** Conselho de Escola poderá emitir parecer opinativo sobre a renovação do prazo da Parceria;
- **Verificador Independente:** obrigatoriedade de contratação do Verificador Independente. Enquanto não for contratado, a Comissão de Monitoramento e Avaliação será responsável pelas suas funções;
- **NR-01 – Saúde mental:** incorporação dos custos de implementação com medidas de saúde mental aos colaboradores previstas na NR-01 do Ministério do Trabalho e Emprego;
- **Canal de denúncias:** previsão expressa de existência de canal de denúncias (Portal 156) para que usuários notifiquem a SME sobre eventuais irregularidades cometidas pela OSC Parceira;
- **Demissão dos membros da Equipe Escolar:** inclusão de vedação expressa de demissão dos colaboradores por razões ideológicas, políticas ou raciais.
- **Modelo de Prestação de Contas:** inclusão de modelos referenciais de prestação de contas para as OSCs Parceiras.

RESPONSABILIDADES DA SME



Provisão, manutenção e reposição dos mobiliários padrão das EMEFs*



Formação inicial e continuada (externa) da Equipe Escolar



Serviço de telefonia e internet



Serviço de alimentação e vestimenta escolar



Fornecimento de gás



Fornecimento de material didático



Serviço de Apoio Escolar Psicossocial



Serviço de Apoio da Educação Especial

* São mobiliários como carteiras escolares que já são disponibilizadas nas escolas de turmas com período parcial.

RESPONSABILIDADES DA OSC PARCEIRA



Atividades Pedagógicas

Práticas pedagógicas previstas na matriz curricular, PPP e nas diretrizes da rede municipal de ensino.



Atividades Administrativas

Gestão da EMEF e da equipe escolar, atendimento da comunidade e formação de profissionais.



Atividades de Infraestrutura

Conservação e manutenção da infraestrutura física da EMEF.

RESPONSABILIDADES DA OSC PARCEIRA

Atividades Pedagógicas



PRÁTICAS CURRICULARES E DE AMPLIAÇÃO CURRICULAR

- Práticas curriculares: definidas na Matriz Curricular.
- Práticas de ampliação curricular: execução de atividades culturais, esportivas e outras que visam dinamicidade no ambiente pedagógico.



GESTÃO PARTICIPATIVA

- Viabilizar a composição das instâncias da gestão integrada à comunidade.
- Fornecer um ambiente adequado para a autonomia das instâncias e de seus membros.
- Repasse de recurso ao Grêmio Estudantil



DESENVOLVIMENTO DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO

- Elaboração pela Equipe Gestora, deliberação e aprovação pelo Conselho de Escola.
- Submissão da 1ª versão até o final do 2º mês da parceria.



PERCURSO DA SALA DE LEITURA

- Aquisição, manutenção e reposição de Livros de Leitura.
- Conclusão do estágio externo do Professor Orientador de Sala de Leitura até final do 4º mês da parceria.



REUNIÕES ESTRATÉGICAS DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

- Reuniões Pedagógicas
- Reuniões de Alinhamento
- Reuniões do Conselho de Classe



FORMAÇÃO CONTINUADA INTERNA DOS DOCENTES

- Garantir o desenvolvimento contínuo dos docentes.
- Fornecida pelo Coordenador Pedagógico com base no treinamento feito pela SME.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Responsabilidades da OSC Parceira



Gestão da Equipe Escolar

Contratar e gerir todos os profissionais da EMEF



Matrículas de estudantes

Realizar o processo de matrícula e transferência de estudantes



Materiais

Fornecer materiais para as atividades administrativas e pedagógicas



Atendimento e comunicação

Manter uma comunicação aberta e constante com a comunidade escolar



Gestão da EMEF

Assegurar funcionamento administrativo da EMEF



Ações de bem-estar

Promover ações de bem-estar aos estudantes em situação de vulnerabilidade



Atendimento administrativo

Atendimento administrativo dos responsáveis pelos alunos



Formação dos profissionais

Realizar ações de formação continuada de todos os profissionais da EMEF

ATIVIDADES DE INFRAESTRUTURA

Responsabilidades da OSC Parceira



Manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura



Segurança e vigilância noturna e diurna por meio de Porteiro *(em integração com Smart Sampa)*.



Limpeza e higienização de ambientes e provisão de itens de higiene



Prevenção e atendimento a emergências



Manutenção de áreas verdes



Pagamento de faturas de água e energia elétrica



Controle de pragas



Aquisição, manutenção e reposição dos mobiliários adquiridos pela OSC



Gestão de resíduos sólidos



Aquisição, manutenção e reposição dos equipamentos de informática e *Service Desk*

QUADRO DE PROFISSIONAIS DAS EMEFs



Equipe Docente

Formada pelos professores responsáveis pelas atividades pedagógicas.



Equipe Gestora

Formada pelos profissionais responsáveis pela gestão da EMEF.



Equipe Administrativa

Formada pelos profissionais responsáveis pelo atendimento.



Equipe de Apoio

Formada pelos profissionais responsáveis pelo auxílio e supervisão dos alunos.



Equipe de Infraestrutura

Formada pelos profissionais que executarão os encargos de infraestrutura.

QUADRO MÍNIMO DE PROFISSIONAIS DAS EMEFs



EQUIPE GESTORA

- 01 Diretor da EMEF
- 01 Assistente de Diretor
- 02 Coordenadores Pedagógicos



EQUIPE ADMINISTRATIVA

- 01 Secretário da EMEF
- 01 Auxiliar administrativo – Secretaria



EQUIPE DOCENTE

- 41 Professores da EMEF



EQUIPE DE APOIO

- 03 Auxiliares administrativos – Inspetoria



EQUIPE DE INFRAESTRUTURA

- 06 Auxiliares de limpeza
- 01 Auxiliar de manutenção
- 01 Porteiro diurno
- 01 Vigilante noturno

Profissional*	Quantidade
Professor regente de Ensino Fundamental I	12
Professor de artes	3
Professor de educação física	4
Professor de inglês	2
Professor de educação digital	2
Professor de matemática	5
Professor de português	5
Professor orientador da sala de leitura	1
Professor de ciências	3
Professor de história	2
Professor de geografia	2

* A contratação do Professor de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) será de responsabilidade da OSC Parceira caso houver demanda.

SISTEMA DE AFERIÇÃO E CUMPRIMENTO DE METAS



SISTEMA SEMESTRAL

Descontos aplicados por **6 meses**, considerando o desempenho da OSC nos 6 meses antecedentes.



METAS DE CURTO E LONGO PRAZO

Foram instituídas metas de **curto prazo** de aferição semestral e metas de **longo prazo** para a renovação do Termo de Colaboração.



DESCONTO POR PERFORMANCE

Os descontos poderão incidir em até **10%** do valor do repasses mensais.

METAS DE CURTO PRAZO

META	INDICADOR	DESCONTO NO REPASSE MENSAL
META 1 Garantir a qualidade das atividades pedagógicas e do processo de aprendizagem dos estudantes.	Média das notas da ferramenta de monitoramento "Avaliação das ATIVIDADES PEDAGÓGICAS pela SME".	2,50%
	% de presença dos estudantes nas aulas que compõem as práticas curriculares e de ampliação curricular.	1,00%
META 2 Garantir a frequência da Equipe Escolar nas formações continuadas de profissionais e nas formações docentes continuadas.	% de presença dos integrantes da Equipe Docente nos treinamentos de formação docente continuada.	1,00%
	% de presença dos integrantes da Equipe Escolar nos treinamentos de formação continuada de profissionais.	1,00%
META 3 Garantir a qualidade dos serviços prestados para a comunidade escolar na execução das atividades pedagógicas, atividades administrativas e atividades de infraestrutura.	Nota de avaliação em pesquisa de satisfação sobre a qualidade dos serviços prestados para a comunidade escolar na execução das atividades pedagógicas, atividades administrativas e atividades de infraestrutura.	2,00%
META 4 Garantir condições adequadas de trabalho e o bem-estar dos integrantes da Equipe Escolar durante o exercício de suas funções no âmbito da unidade educacional	Índice de rotatividade (<i>turnover</i>) de profissionais da Equipe Escolar ¹ contratados pela OSC parceira, cujo encerramento da relação de trabalho ou contratual ocorreu por iniciativa voluntária do próprio profissional.	1,00%
META 5 Garantir a qualidade das atividades de infraestrutura por meio de uma infraestrutura escolar adequada, limpa e conservada para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e das atividades administrativas	Nota da avaliação realizada pelo Verificador Independente da qualidade das atividades de infraestrutura.	1,50%

METAS DE LONGO PRAZO



Foram instituídas metas de longo prazo, **de cunho pedagógico**, que serão verificadas somente no momento de **renovação do Termo de Colaboração**.



Para que o Termo de Colaboração esteja **apto à prorrogação da sua vigência**, devem ser atendidas, no mínimo, 3 das seguintes metas:

META 1

IDEB

Desempenho satisfatório no IDEB em relação à média das EMEFs da Rede Municipal de Ensino.

META 2

IDEP

Desempenho satisfatório no IDEP em relação à média das EMEFs da Rede Municipal de Ensino.

META 3

Distorção série-idade

Menor distorção série-idade em relação à média das EMEFs da Rede Municipal de Ensino.

META 4

Evasão escolar

Diminuição da taxa de evasão escolar em relação à média das EMEFs da Rede Municipal.



02. CUSTOS DA PARCERIA

CUSTOS

Por EMEF



	EMEF 1	EMEF 2	EMEF 3
Verba de Implantação (não é passível de desconto) <i>Apenas para o Ano 1</i>	R\$ 1.310.889,99	R\$ 1.308.061,12	R\$ 1.342.007,54
Soma Repasses Mensais <i>Ano 1</i>	R\$ 6.322.006,98	R\$ 6.283.438,22	R\$ 6.285.135,54
Soma Repasses Mensais <i>Ano 2</i>	R\$ 6.619.637,97	R\$ 6.580.927,77	R\$ 6.584.322,41
Soma Repasses Mensais <i>Ano 3</i>	R\$ 6.676.818,89	R\$ 6.638.091,13	R\$ 6.641.485,77
Soma Repasses Mensais <i>Ano 4</i>	R\$ 6.728.927,49	R\$ 6.690.217,29	R\$ 6.693.611,93
Soma Repasses Mensais <i>Ano 5</i>	R\$ 6.787.747,75	R\$ 6.749.019,99	R\$ 6.752.414,63
Valor Máximo das propostas <i>(verba de implantação + repasses mensais)</i> 5 anos	R\$ 34.446.029,08	R\$ 34.249.755,51	R\$ 34.298.977,82

ALOCAÇÃO DOS RECURSOS

Verba de Implantação e repasses mensais



	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	REPASSES MENSAIS
Aquisição do acervo inicial de Livros de Leitura	✓	
Aquisição de mobiliários de adaptação	✓	
Aquisição de equipamentos de informática	✓	
Contratação de Recursos Humanos		✓
Práticas de Ampliação Curricular obrigatórias (Saídas Pedagógicas)		✓
Gestão Participativa (remuneração anual do Grêmio Estudantil)		✓
Reposição a atualização de Livros de Leitura		✓
Aquisição e reposição de materiais para atividades pedagógicas e administrativas		✓
Formação Continuada Interna de Profissionais (Treinamento de Primeiros Socorros)		✓

ALOCAÇÃO DOS RECURSOS

Verba de Implantação e repasses mensais



	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	REPASSES MENSAIS
Programa de bem-estar dos estudantes (itens reservados para a higienização dos estudantes)		✓
Conservação e manutenção predial		✓
Limpeza, Aquisição e reposição de itens de higiene, Controle de pragas, Gestão de resíduos sólidos, Manutenção de áreas verdes		✓
Vigilância (Vigilância Patrimonial e CFTV)		✓
Fornecimento de água, esgoto e energia elétrica		✓
Manutenção e reposição de mobiliários de adaptação		✓
Manutenção, suporte técnico e reposição de equipamentos de informática		✓
Prevenção e atendimento a emergências		✓



03. PROPOSTAS

DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O CHAMAMENTO PÚBLICO



Editais	Dita as regras do Chamamento Público
Anexo I - Glossário	Apresenta a definição dos termos citados no Edital e seus anexos
Anexo II - Modelos e Declarações	Modelos de declarações a serem entregues no processo de Chamamento Público
Anexo III - Minuta de Termo de Colaboração	Minuta do documento que dita as regras da parceria
Anexo IV – Referências para Elaboração do Plano de Trabalho	Diretrizes para a estruturação do Plano de Trabalho das interessadas
Apêndice A – Diretrizes Orçamentárias	Diretrizes para elaboração da proposta financeira das OSCs
Apêndice B – Lista de Livros de Leitura	Lista de livros para o acervo inicial da Sala de Leitura recomendada pela SME
Apêndice C – Manual de Identidade Visual	Diretrizes para a identidade visual das EMEFs que as OSCs deverão seguir
Apêndice D – Lista de Mobiliários de Adaptação	Lista de mobiliários de adaptação que as OSCs serão responsáveis pela aquisição, manutenção e reposição
Apêndice E – Lista de Equipamentos de Informática	Lista de equipamentos de informática que as OSCs serão responsáveis pela aquisição, manutenção e reposição
Anexo V - Modelo Plano de Trabalho	Documento com os campos mínimos do Plano de Trabalho das interessadas
Anexo VI - Modelo de Termo de Atuação em rede	Termo para as OSCs que atuarão em rede
Anexo VII - Sistema de Aferição de Cumprimento de Metas	Metodologia de avaliação das metas ao longo da parceria
Anexo VIII – Memorial Descritivo	Memorial Descritivo dos projetos das EMEFs que compõem a Parceria
Anexo IX - Plano de Trabalho da OSC Parceira	Documento a ser preenchido com o Plano de Trabalho da OSC vencedora aprovado pela SME

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

 Eixo de avaliação	 Critério	 Pontuação Máxima
Experiência da OSC 45 pontos	1. Experiência básica em gestão de instituições de ensino fundamental (iniciais e finais)	10
	2. Experiência específica em ensino integral	15
	3. Experiência específica em gestão docente (Indicador de Adequação da Formação Docente – Censo Escolar)	10
	4. Experiência específica em gestão docente (Indicador de Regularidade Docente – Censo Escolar)	10
Qualidade Técnica do Plano de Trabalho 60 pontos	5. Avaliação das Atividades Pedagógicas e previsão de escala de profissionais suficientes para a sua realização	15
	6. Avaliação das Atividades Administrativas e previsão de escala de profissionais suficientes para a sua realização	15
	7. Avaliação das Atividades de Infraestrutura e previsão de escala de profissionais suficientes para a sua realização	15
	8. Gestão Participativa	5
	9. Elaboração e revisão do Projeto Político-Pedagógico	5
	10. Formação Continuada Interna dos Docentes e de Profissionais	5
Proposta Orçamentária 10 pontos	11. Valor total da proposta orçamentária	10
Boas Práticas 5 pontos	12. Boas práticas em Gestão de Parcerias	5
Total		120



04. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

