

INFORMATIVO TÉCNICO SME/DAE nº 09 DEZEMBRO/ 2014

Dirigido para todas as Unidades Com Gestão Direta, Mista e Atendimento conveniado

Objetivo: Esclarecimento sobre o procedimento de recebimento de produtos enviados pelo DAE (atualização do Informativo Técnico nº 04/10).

Os produtos perecíveis e não-perecíveis podem ser recebidos dentro de caixas (embalagens secundárias) ou de forma avulsa (embalagens primárias).

No momento do recebimento deverão ser observados:

- Quantidade do produto (conferir com a Guia de Remessa);
- Data de validade;
- Embalagens primárias não devem apresentar avarias ou sinais de violação como:
 - ✓ Furos e rasgos – todos os tipos de embalagens;
 - ✓ Estufamento – bags e latas;
 - ✓ Oxidação e amassados – latas;
- Grãos e macarrão não devem apresentar insetos ou outros elementos estranhos;
- Produtos congelados – não devem estar com partes amolecidas ou com sinais de recongelamento (cristais de gelo) e no caso dos produtos embalados a vácuo, este deve ser preservado;
- Pães e bolos não devem estar amassados ou embolorados.

Caso seja observada alguma ocorrência com os alimentos, estes poderão ser devolvidos **no momento** do recebimento:

- Devolver o alimento na totalidade e aguardar reposição
- Assinar a Guia de Remessa, especificando as causas da devolução **(ESPECIFICAR BEM O PROBLEMA APRESENTADO!)**.

DATA	HORA	CASO:
NOME LEGÍVEL		
RF ou RG		
ASS RESP		
OBSERVAÇÕES		MOTORISTA:
		PLACA
AS QUANTIDADES ENVIADAS E A QUALIDADE DOS ALIMENTOS DEVERÃO SER VERIFICADAS NO ATO DO RECEBIMENTO		
PÁTA - UNIDADE DE DESTINO PÁTA - PÁTA - FORNECEDOR		

ESPECIFICAR BEM!!!

Caso seja observado alguma ocorrência com os alimentos após o recebimento (a qualquer momento).

- Guardar o produto que apresente problema
- Preencher o memorando padrão

DADOS QUE DEVERÃO SER FORNECIDOS: Nome do alimento, marca, n° do lote, data de fabricação, validade, n° da guia de remessa

ESPECIFICAR BEM O PROBLEMA APRESENTADO

Nome do Item		Marca	Nº de Lote	Data de Fabricação	Data de Validade	Quantidade	Unidade	Observações

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO (sem obrigatoriedade)

CONDIÇÕES DA EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

RESPONSÁVEL NA UNIDADE RECEBIDA NA UNDE RECEBIDO NO UAR

RETIRODA DO ALIMENTO (a ser preenchido apenas em caso de retirada do alimento)

DATA DE RETIRADA CURSIVO E ASSINATURA

DATA DE RECEBIMENTO NA UAR CURSIVO E ASSINATURA

ATENÇÃO: JUSTIFICAR NESTE CAMPO CASO A QUANTIDADE RETIRADA SEJA DIFERENTE DA SOLICITADA NO MEMORANDO.

Vide verso

Fátima Mohamad Aboucauch
Diretora da Divisão de Suprimentos

Erika E. Fisher
Diretora do Departamento de Alimentação Escolar