

APP - EOL Servidor

Roteiro de Utilização do Sistema para o Modulo Remoção

Primeiro passo:

Baixar o APP da sua loja Android ou IOS



RF XXXXXXX (com 7 dígitos sem ponto)
Senha: senha usada para acessar o EOL / EOL Servidor

Clique no Botão ENTRAR

OU



ESQUECI MINHA SENHA:

O sistema trará o e-mail cadastrado no sistema EOL.

Caso você não utilize mais este e-mail, por gentileza, altere junto a sua unidade ou DRE esse cadastro.

Manual do Aplicativo EOL Servidor

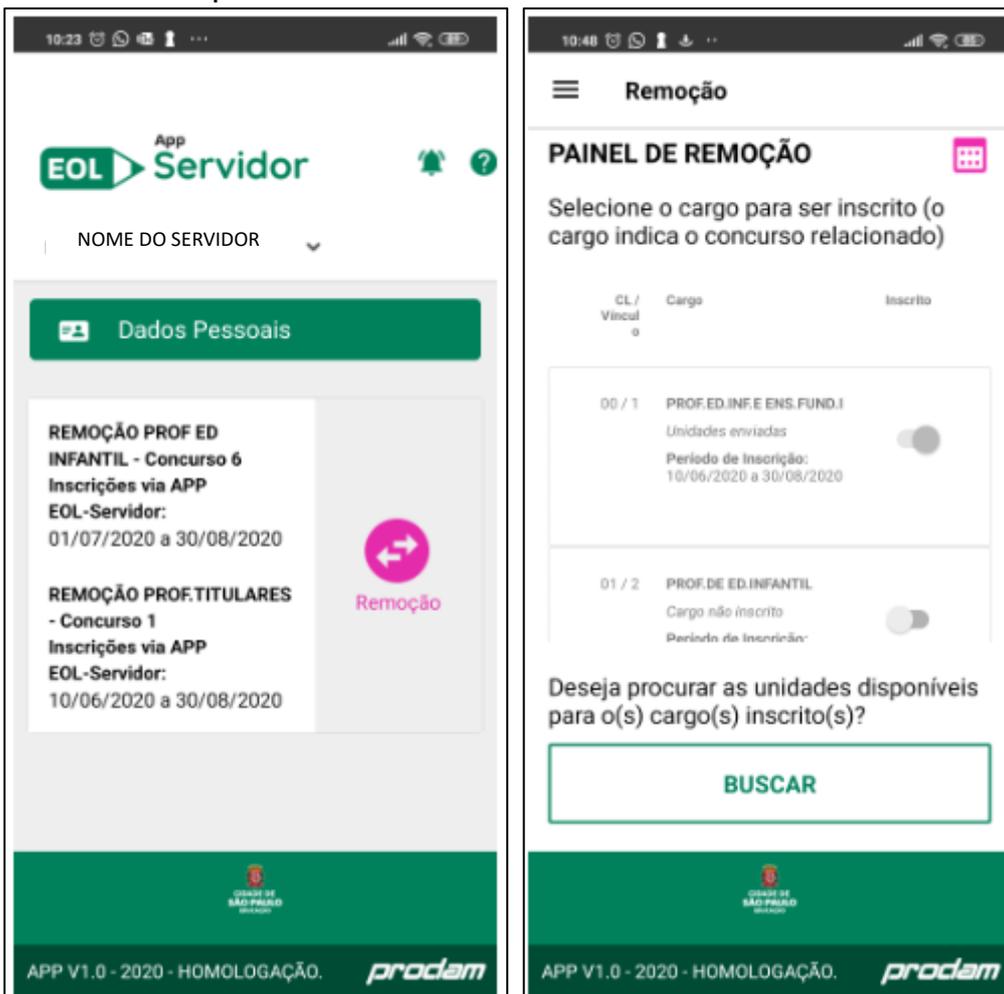
1) Após reconhecimento do RF e Senha o Sistema:

- Mostra o(s) cargo(s) do servidor;
- Possibilita consultar dados pessoais;
- O ícone com flechas movimenta para a próxima tela e entra no modulo de remoção: Permite inscrição, busca de unidades cargo/concurso.

Clique no ícone da **Remoção** e receberá a tela PAINEL DE REMOÇÃO com as informações:

- Se inscrito no cargo/concurso;
- Se não inscrito no cargo /concurso;
- Se já enviou unidades de indicação;

Obs.: O servidor não inscrito pode clicar no cargo e fazer a BUSCA apenas como uma consulta sem precisar se inscrever.



- Por exemplo: Para fazer a busca antes de se inscrever. Neste caso do exemplo com mais de um cargo/concurso. Escolher o cargo/concurso;

2. **Observar:** se estiver dentro das datas do cronograma da Remoção o servidor poderá consultar e fazer a BUSCA sempre que desejar.

The screenshot shows the 'Remoção' app interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon and the title 'Remoção'. Below the header, there is a status bar showing '01 / 2' and 'PROF.DE ED.INFANTIL'. The main content area contains three input fields: 'Nome da Unidade', 'Selecionar o tipo de unidade...', and 'Selecionar a localização...'. Below these fields, there is a section titled 'Quero ver o resultado da busca em:' with two radio button options: 'Ordem alfabética' (selected) and 'Ordem crescente de distância'. At the bottom of the main content area, there is a large green button labeled 'BUSCAR'. The footer of the app displays 'APP V1.0 - 2020 - HOMOLOGAÇÃO.' and the 'prodam' logo.

The screenshot shows the 'Remoção' app interface displaying search results. At the top, there is a header with a hamburger menu icon and the title 'Remoção'. Below the header, there is a section titled 'BUSCA DE UNIDADES' with a calendar icon. The text below reads 'Selecione um cargo inscrito para indicar as unidades de remoção:'. There is a table with two columns: 'CL / Vínculo' and 'Cargos inscritos'. The table contains two rows: the first row has a radio button next to '00 / 1' and 'PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I'; the second row has a selected radio button next to '01 / 2' and 'PROF.DE ED.INFANTIL'. Below the table, there are three input fields: 'Nome da Unidade', 'Selecionar o tipo de unidade...', and an empty field. The footer of the app displays 'APP V1.0 - 2020 - HOMOLOGAÇÃO.' and the 'prodam' logo.

A Busca também é possível utilizando alguns filtros:

a) Nome de escola:
Exemplo: 'Prof' ou 'Maria'

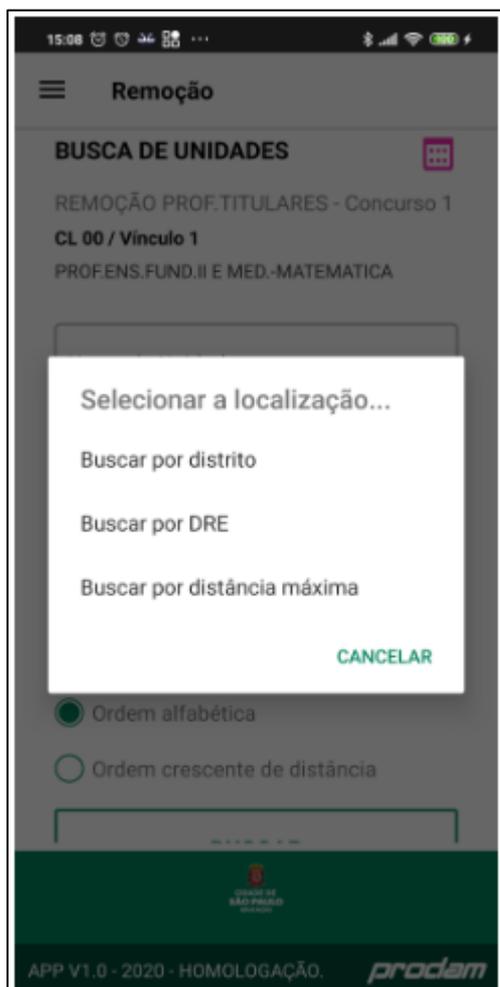
b) Tipo de unidade:
O sistema lista os tipos de escolas de acordo com o cargo/concurso que é permitido para o servidor indicar.

c) Localização dividida em 3 tipos:

- Distritos;
- DRE;
- Distancia máxima (do endereço residencial e do local atual);

Manual do Aplicativo EOL Servidor

- d) Escolher a ordem de visualização da sua lista de escolas:
- Ordem Alfabética (nome da unidade);
 - Ordem de distancia do endereço residencial para a unidade desejada;



E apresenta as unidades da BUSCA na tela SELEÇÃO DE UNIDADES;

Obs.: Pode ser feita a pesquisa combinada:

Tipo de Escola e Nome;

Tipo de escola e DRE

Tipo de escola e Distritos;

Tipo de escola e Distância máxima;

DRE e Nome;

DRE e distância máxima;

Estabelecido os modos de filtragem, o sistema mostra a tela que lista as escolas encontradas pelo filtro conforme tela ao lado.



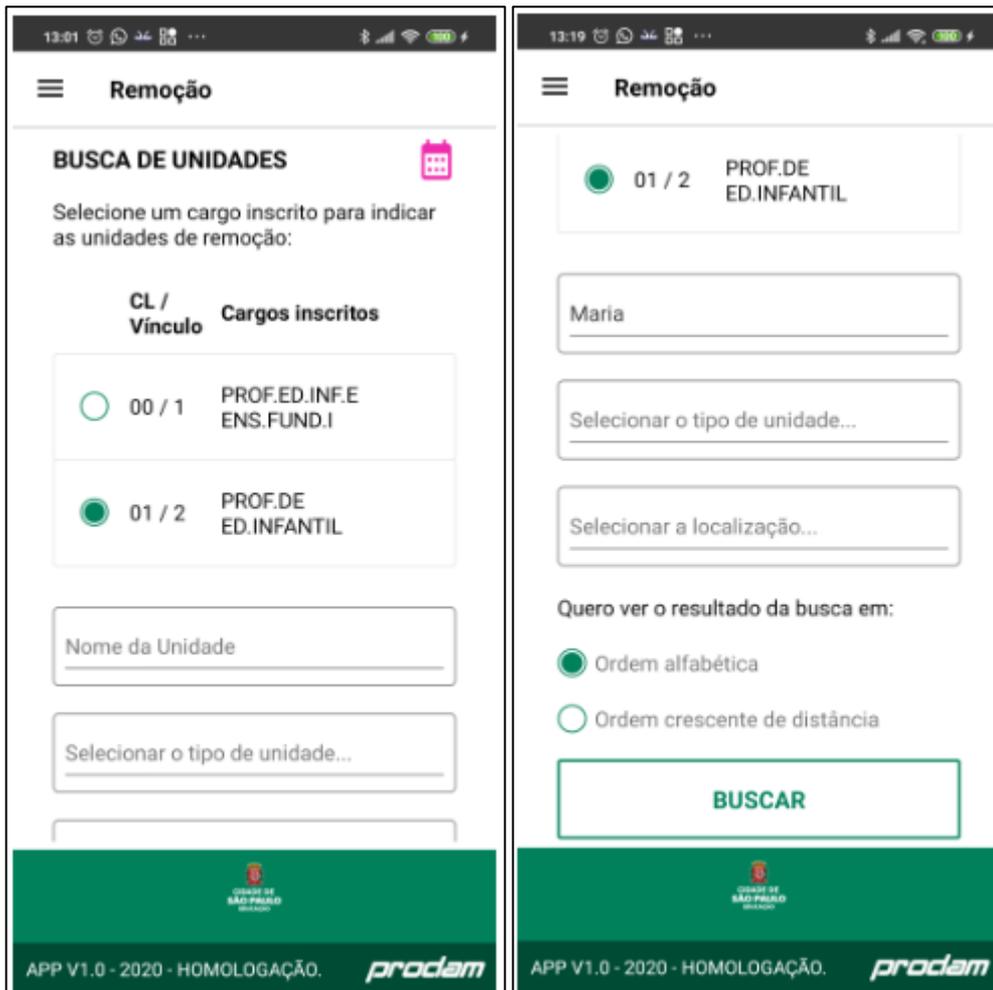
Detalhes das telas desde a inscrição

- ✓ Escolher o cargo e se inscrever;
- ✓ Clicar no botão ao lado do cargo (liga/desliga);
- ✓ Clicar no botão BUSCA;



Manual do Aplicativo EOL Servidor

- ✓ Fazer a BUSCA por nome de escola;
- ✓ Exemplo: “Professor” ou “Maria”;
- ✓ Trazer a lista de escolas com esse nome em ordem alfabética;



Mostra a lista;

Obs.: O sistema lista todas as escolas da BUSCA, mas não permite indicar unidades que não possuam vagas para o cargo do servidor.

Manual do Aplicativo EOL Servidor

Para a seleção de uma unidade desejada:
Clicar na caixinha do lado direito do nome da unidade;

Ou

No cabeçalho, abaixo do cargo:



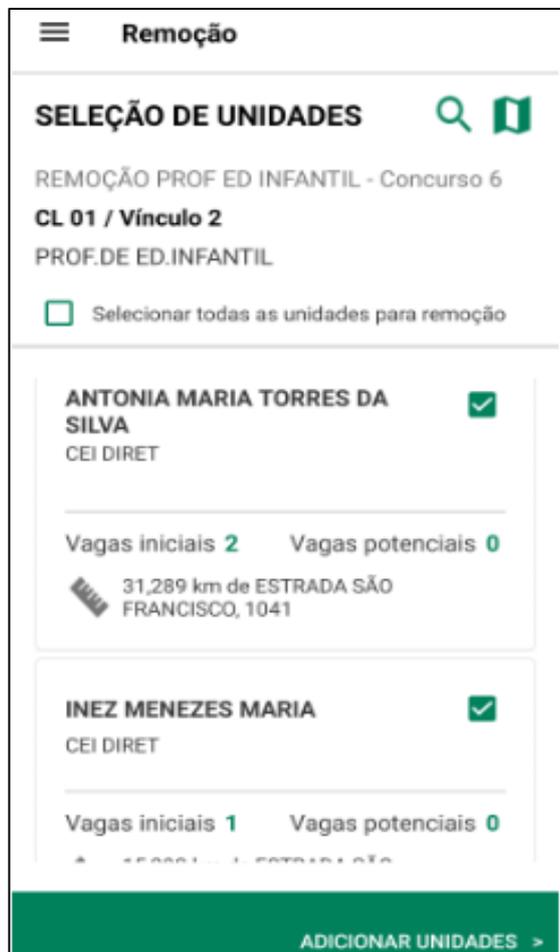
Selecionar todas as unidades para remoção (todas listadas nessa busca).



Manual do Aplicativo EOL Servidor

É possível marcar e desmarcar antes de Adicionar Unidades;

- ✓ É possível clicar na bandeirinha ao lado do título SELEÇÃO DE UNIDADES para visualizar as unidades da lista no mapa;

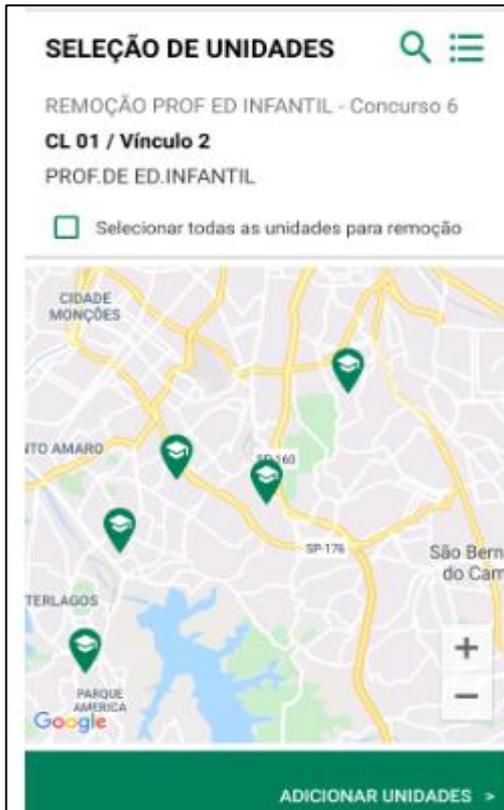


Observar que:

- ✓ - O sistema traz todas as escolas pertinentes do filtro de busca, mas não permite que o servidor marque a escola que não possua as vagas no cargo de interesse.
- ✓ - O sistema está obedecendo a regra que consiste: **Tipo de escola por cargo e concurso.**

Manual do Aplicativo EOL Servidor

✓ É possível selecionar / marcar unidade a partir do mapa:



Após clicar em Adicionar Unidades das escolas marcadas:

- ✓ O sistema segue o fluxo e vai para a tela de **ordenação**;
- ✓ Clicar no ícone seta (do lado esquerdo) da unidade:
- ✓ **Seta para cima** envia a escola para cima na ordem de preferência;
- ✓ **Seta para baixo** envia escola para ordem abaixo da próxima escola e altera a ordem de preferência;
- ✓ Clicar no botão **Salvar** para guardar a ordem de preferência ;

**** IMPORTANTE:** CASO TENHA MUITAS UNIDADES PARA ORDENAR, VÁ SALVANDO SEMPRE, POIS CORRE O RISCO DE PERDER A ORDENAÇÃO CASO CAIA A CONEXÃO; OU AINDA ADICIONE AS UNIDADES CONFORME SUA PREFERÊNCIA DE ORDEM.;

- ✓ É possível clicar em **Adicionar mais unidades** na lista **antes** de clicar em **FECHAR INDICAÇÕES**;

Manual do Aplicativo EOL Servidor

****ATENÇÃO:**

- 1 - CASO VOCÊ FECHER AS INDICAÇÕES E QUERIA MUDAR, SERÁ NECESSÁRIO SOLICITAR JUNTO A DRE PARA QUE AS INDICAÇÕES SEJAM REABERTAS;
- 2 – AO TÉRMINO DO PERÍODO DE INDICAÇÕES E, TENDO PELO MENOS UMA UNIDADE INDICADA, O SISTEMA FECHARÁ AUTOMATICAMENTE AS INDICAÇÕES.

- ✓ É possível clicar no ícone **lixeira**, a direita do nome da unidade, e excluir as opções **antes** de clicar em **ENVIAR INDICAÇÕES**;
- ✓ Ao **ENVIAR INDICAÇÕES** o sistema **fechará** e enviará o protocolo para o e-mail cadastrado;

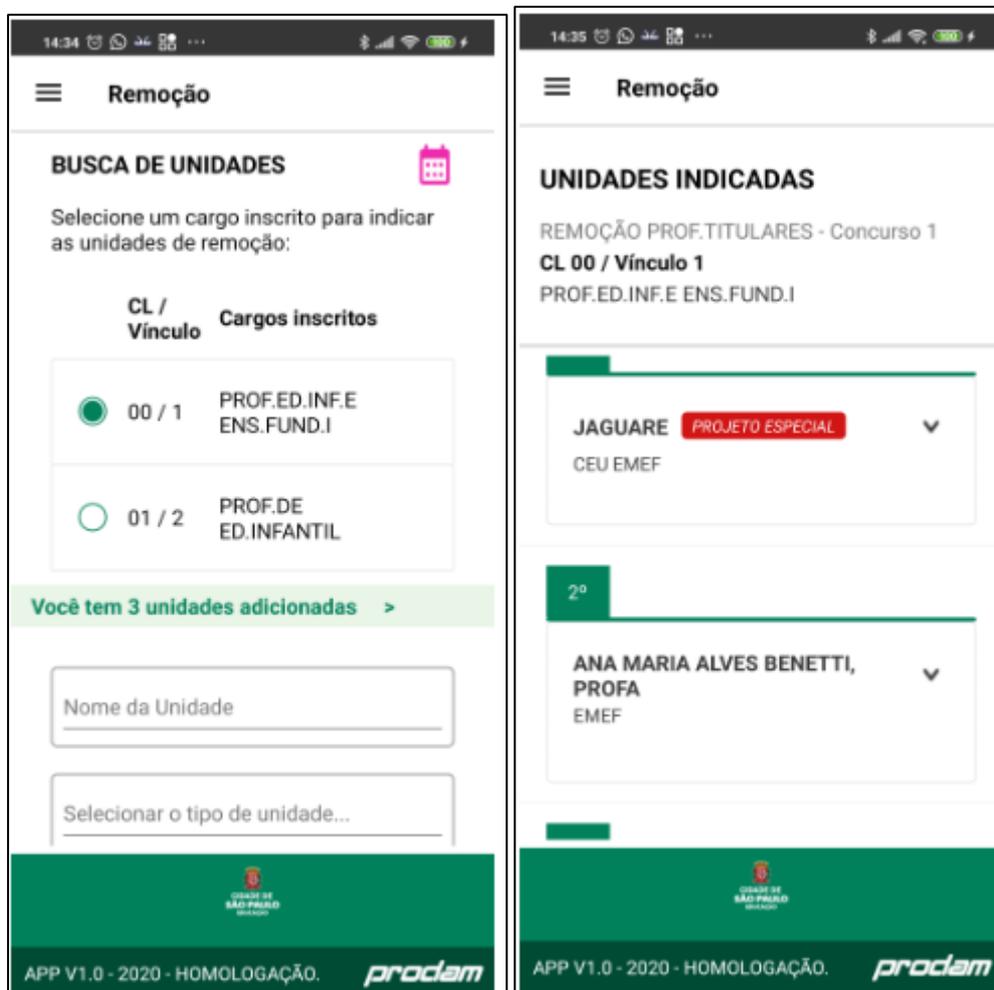
Obs.: o botão FECHAR INDICAÇÕES fechará as indicações e não será possível fazer outras escolhas ou excluir as existentes.



Manual do Aplicativo EOL Servidor

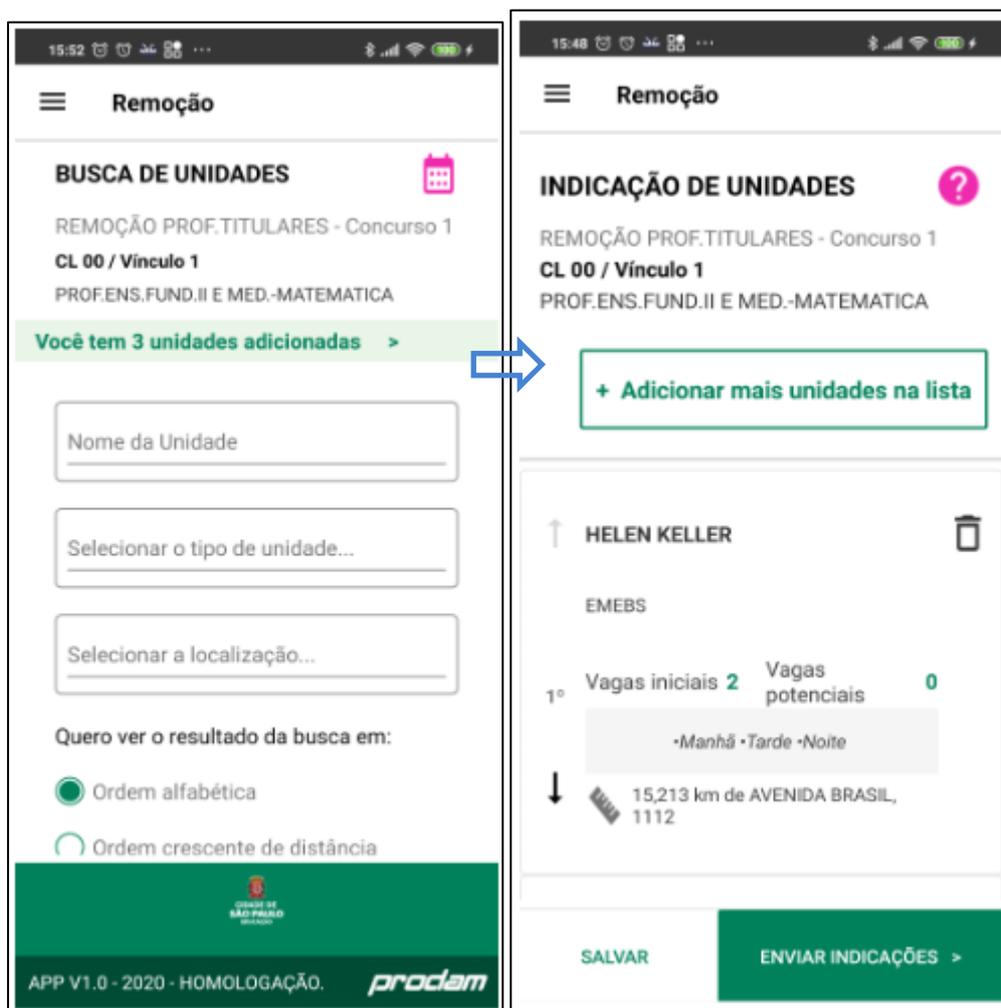
Após Salvar as indicações e ordenar, quando retornar ao sistema o servidor verá a quantidade de unidades indicadas e a lista pronta;

- ✓ Se ainda não clicou no ENVIAR INDICAÇÕES e estiver dentro do cronograma da remoção, o servidor poderá fazer novas buscas, novas indicações e até excluir;
- ✓ No exemplo abaixo as indicações já foram Enviadas e portanto estão sem as opções de lixeira ou adicionar novas unidades;



Manual do Aplicativo EOL Servidor

- ✓ Neste exemplo, o sistema permite indicar mais unidades (dentro do cronograma), porque ainda não foram enviadas e fechadas as indicações.



O servidor receberá e-mail após a realização de cada etapa do processo.