

Orientações sobre a utilização do Google Classroom

Parte II

Como devem ser historicizados os registros do trabalho que as educadoras(es) realizaram, desde o início da suspensão do atendimento presencial aos bebês e crianças, tendo em vista a necessidade de postá-los no mural do Google Classroom?

- Os registros devem conter indicativos do que foi trabalhado anteriormente:

1. Percurso de como foram realizadas as conversas iniciais com a equipe da UE e familiares/responsáveis;

2. Quais foram as propostas postadas (não precisa postar os vídeos no relatório e sim, indicar quais e o objetivo geral de cada uma (todas). Ou seja, por que aquelas propostas foram importantes serem compartilhadas com bebês e crianças?

3. Sugerimos que, ao postar no MURAL, é importante “copiar e colar” o conteúdo do material ao invés de criar um arquivo/link para a família/responsável clicar/entrar.

- Obs: O Classroom não tem a pretensão de comprovar o cumprimento da jornada. Ele se constitui como ferramenta de registro dos docentes.

Onde cada educadora(r) realizará o diálogo com as famílias e postará as orientações no Google Classroom? Será no seu próprio ambiente virtual (individualmente), ou dividindo com a(o) outra(o) educadora(r) regente dos outros horários (manhã, intermediário e tarde)?

- Será dividido com as(os) demais educadoras(es). As(os) educadoras(res) que compõe as salas físicas na Unidade, serão as mesmas que comporão as salas virtuais e postarão as propostas nestas salas.

- Sugerimos que, para um diálogo geral, informativos e etc... seja utilizado o Mural.

As(os) Coordenadoras(es) Pedagógicas(os) poderão continuar realizando o diálogo com as(os) educadoras(r) pelo Teams e também poderão utilizar a ferramenta Meet do Google Classroom?

- Sim, poderão continuar a utilizar as ferramentas que já utilizavam.
- É importante que todas as reuniões sejam registradas em ata.

Há a "obrigação" de se postar duas propostas/atividades por dia no Google Classroom?

- Sim e como as famílias/responsáveis verão as propostas das(os) duas(ois) educadoras(es) na mesma sala, perderá o sentido serem em salas diferentes. Por isto, recomendamos que a(o) educadora(r) do intermediário sugira leituras diárias (conforme indicação do nosso currículo).

Considerando que o Classroom é uma ferramenta que proporciona o registro das ações junto às famílias/responsáveis e com isso também a comprovação do cumprimento da jornada, como ficará organizado o registro das(os) educadoras(es) de módulo?

- As(os) educadoras(es) readaptadas(os) e de módulo deverão compor algumas das salas virtuais, à escolha da coordenadora(or) pedagógica(o), considerando o critério em atender a necessidade do grupo, ou seja, onde é necessário mais apoio?
- Estas(es) educadoras(es) também deverão postar atividades nas salas, atendendo a regularidade das postagens já definida pela gestão e equipe.
- E, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SME Nº 28, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2018, a(o) educadora(r), substituirá quem es tiver em impedimento legal, sendo atribuído no EOL e incluído na respectiva sala do Google Classroom.

A proposta será planejada no coletivo, porém a postagem será feita por apenas uma(m) educadora(or) para todas salas? Como essa(e) educadora(or) terá acesso a todas as salas?

- As propostas serão planejadas diariamente no coletivo e deverão ser analisadas previamente pela(o) Coordenadora(or) Pedagógica(o) antes das postagens nas salas.
- Sugerimos que a coordenadora(or) pedagógica(o) crie uma sala a parte, como se fosse a "sala dos professores" e a postagem do dia, após **análise e devolutiva** da Coordenadora(or) Pedagógica(o), fique nesta sala para todas(os) copiarem e colarem em suas salas virtuais.

As(os) educadoras(es) de módulo devem ter uma pasta no Google drive do Classroom com os registros diários ou irão registrar somente na ausência do professor regente?

•As(os) educadoras(es) de módulo/volante poderão compor algumas das salas virtuais e participar das postagens de leitura, como no caso dos CEIs.

Os(as) Auxiliares de desenvolvimento infantil e educadoras(es) readaptadas(os) farão seus registros numa sala do Classroom que será criada para eles?

•Não. Estas(es) educadoras(es) comporão alguma sala virtual, de acordo com a organização da coordenadora(or) pedagógica(o), atendendo o critério de necessidade da equipe.

•Deverão ser “convidadas(os)” para entrarem na sala escolhida e ajudarão as(os) educadoras(es) regentes de acordo com a organização e necessidade do grupo.

Precisa colocar "NOTA" no Google Classroom?

- Não. No lugar da nota colocar a data da postagem.

No caso do CEI, o responsável pela criança terá que entrar na sala da manhã e da tarde?

- Não. A(o) Coordenadora(or) Pedagógica(o) poderá formar salas virtuais agrupando as(os) educadoras(es) do período da manhã e da tarde, assim a família/ responsável entrará numa única sala, como acontece no dia a dia do CEI/EMEI, com as **salas físicas**.
- Se a unidade trabalhar com salas de referência mistas, poderá manter esta organização. As demais salas devem ser arquivadas.
- Ex: Se for uma sala física com 4 educadoras(es) Berçário IA (educadoras(es) manhã e tarde) e Berçário IB (educadoras(es) manhã e tarde) estas (es) devem ficar NA **MESMA SALA VIRTUAL**. Desta forma a configuração das salas virtuais "será a mesma" das salas físicas nas Unidades Educacionais.
- **A Unidade deve organizar-se para melhor oportunizar o acesso às famílias/responsáveis, dar continuidade ao que já vem fazendo e tendo resultados, exceto, juntar todos os agrupamentos em uma única e exclusiva sala.**

Em relação as postagens, são duas propostas por dia?

- No caso da EMEI, as educadoras(es) dos períodos das “pontas” postam a proposta DIÁRIA de diferentes linguagens e as do intermediário uma sugestão de leitura DIÁRIA (link, pdf, texto, etc...). No Google Classroom, como é um ambiente fechado, poderá postar pdf de leituras, vídeos de contação e leituras de histórias.
- Para os CEIs, as(os) educadoras(es) de módulo que não estiverem com sala atribuída, postarão a sugestão de leitura, somando-se a postagem da outra(o) educadora(or). Ou seja, será 1 proposta de leitura e 1 proposta de outras linguagens. Totalizando, duas postagens diárias.
- LEMBRAMOS QUE O PLANEJAMENTO TANTO DA PROPOSTA COM LINGUAGENS, BEM COMO DA LEITURA, É COLETIVO E DIÁRIO E, O REVEZAMENTO, PODERÁ SER UTILIZADO APENAS PARA QUEM IRÁ POSTAR A PROPOSTA DO DIA.

Há alguma previsão para o acesso ao e-mail institucional dos ATEs?

- Não há previsão .

A Supervisão Escolar precisa acompanhar e orientar as postagens no Classroom?

- Se possível, visando a qualificação do processo de acompanhamento pedagógico, a(o) Supervisora(or) Escolar que já acompanha as postagens realizadas pelas unidades escolares, poderá ser incluída(o) em apenas uma das salas/ agrupamento, a convite da Unidade e da(o) Coordenadora(or) Pedagógica(o).
- A obrigatoriedade de acompanhamento destas postagens e dos registros reflexivos fica a cargo da(o) Coordendora(or) Pedagógica(o).

O Classroom consome pacote de dados?

- Sim, consome.

As EMEIs de período integral podem seguir as mesmas orientações para agrupar as salas e arquivar as restantes?

- Sim, podem agrupar e arquivar as salas.

O que deve conter o registro reflexivo individual?

- Preferencialmente o que a(o) educadora(or) aprendeu/ressignificou com a discussão coletiva na escolha da proposta. O ideal seria uma descrição das concepções que estão em jogo na proposta e como faria a mesma se as crianças estivessem presentes na unidade. O exercício reflexivo neste momento visa a construção de momentos metacognitivos, que muitas vezes as atribuições do dia a dia não nos permitem realizar com a presteza e cuidado que desejaríamos.

Secretaria Municipal de Educação-SME
Coordenadoria Pedagógica -COPED
Divisão de Educação Infantil-DIEI

Junho 2020