

AVALIAÇÃO EQUIPE ESCOLAR

Data: ____ / ____ / ____ DRE: _____

Nome do(a) professor(a) avaliador(a):					
Nome da unidade educacional:					
Crítérios	5 excelente sempre	4 bom quase sempre	3 regular às vezes	2 fraco raramente	1 péssimo nunca
() AVE () ST NOME:					
1- pontualidade	1	2	3	4	5
2- interesse/ comprometimento	1	2	3	4	5
3- agilidade/ iniciativa	1	2	3	4	5
4- cordialidade	1	2	3	4	5
5- responsabilidade	1	2	3	4	5
6- apresentação para solução de problemas	1	2	3	4	5
7- apresentação pessoal	1	2	3	4	5
() AVE () ST NOME:					
1- pontualidade	1	2	3	4	5
2- interesse/ comprometimento	1	2	3	4	5
3- agilidade/ iniciativa	1	2	3	4	5
4- cordialidade	1	2	3	4	5
5- responsabilidade	1	2	3	4	5
6- apresentação para solução de problemas	1	2	3	4	5
7- apresentação pessoal	1	2	3	4	5
() AVE () ST NOME:					
1- pontualidade	1	2	3	4	5
2- interesse/ comprometimento	1	2	3	4	5
3- agilidade/ iniciativa	1	2	3	4	5
4- cordialidade	1	2	3	4	5
5- responsabilidade	1	2	3	4	5
6- apresentação para solução de problemas	1	2	3	4	5
7- apresentação pessoal	1	2	3	4	5
Comentários:					

Orientações de preenchimento: vide verso

Rua Estado de Israel, 509 – Telefone 5081-3567 CEP 04022-001 Vila Clementino – São Paulo

FRENTE

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA AVALIAÇÃO EQUIPE ESCOLAR

1 - Todos os 7 itens pontualidade, interesse/comprometimento, agilidade/ iniciativa, cordialidade, responsabilidade, apresentação para solução de problemas, apresentação pessoal (avental, crachá, etc). Devem ser pontuados de acordo com os critérios propostos, de 0 a 5.

2 – Sobre os critérios: assinalar uma nota de 1 a 5, para cada item, sendo:

- 1- Péssimo e/ou nunca
- 2- Fraco e/ou raramente
- 3- Regular e/ou às vezes
- 4- Bom e/ou quase sempre
- 5- Excelente e/ou sempre

3- Quando a média das notas for inferior a 3, (o) a AVE será chamado(a) pela equipe administrativa para orientação e intervenção.

- O (a) ST será chamado(a) pela gerência técnica para esclarecimentos e condutas necessárias.

4- Quanto aos itens:

– Pontualidade: O horário do(a) ST é flexível devido a rotina de realizar visitas em duas escolas na grande maioria dos dias. O que deve ser levado em conta, é o cumprimento do horário em que o mesmo fica na escola (uma média de 1:30 a 2:00h, dependendo a quantidade de educandos), ou quando a visita é feita em apenas em uma escola, o ST terá que cumprir as 4 horas nessa escola.

- O (a) AVE é pontual?

– Interesse/comprometimento. O (a) ST esclarece dúvidas necessárias, realiza as avaliações dos alunos com interesse?

- O (a) AVE mostra-se comprometido com o educando, auxiliando o mesmo?

- Agilidade/Iniciativa. O (a) ST consegue avaliar todos os alunos? Tem iniciativa durante as avaliações?

- O (a) AVE tem iniciativa e é ágil?

- Cordialidade. O (a) ST/AVE relaciona-se com todos na unidade escolar de maneira adequada e cordial? Ou não interage com as pessoas da escola que estão participando das avaliações e tirando dúvidas?

– Responsabilidade. O (a) ST/AVE tem comprometimento com seu trabalho? Realiza de forma adequada?

- Faz as avaliações dos educandos que estão sendo atendidos pelo (a) AVE?
- Preenche em todas as visitas: a ficha de avaliação do (a) educando (a), o termo de visita (com observações necessárias do (a) educando (a) e orientação à equipe escolar)?

– Apresentação para solução de problemas – temos que deixar claro que nem todas as dúvidas e problemas podem ser resolvidos, no momento pelo (a) ST/AVE. Dentro deste item, o que deve ser avaliado é se ele (a) se compromete em encaminhar o problema para ser resolvido, caso não tenha autonomia para fazê-lo.

- Apresentação pessoal envolve:

- Apresentar-se uniformizado (crachá e avental) e se apresentar à direção e/ou coordenação pedagógica.
- Avaliar as ações dos (as) AVES?

5- Comentários - este espaço pode ser usado para sugestões, elogios ou críticas, tanto do (a) AVE, como do (a) ST.